

Comment déposer son travail (rapport de stage/mémoire/projet tutoré) au format électronique au Learning Center

Le dépôt s'accompagne du contrat de diffusion autorisant la mise en ligne de votre travail.

LE CONTRAT DE DIFFUSION

La bibliothèque diffusera par internet ou par intranet les meilleurs travaux qui constitueront une base de références accessibles sur le portail du Learning Center. Une diffusion par intranet n'autorisera l'accès à votre travail que pour les enseignants et les étudiants de l'UHA.

Le contrat de diffusion gère les autorisations de diffusion du travail (confidentiel ou pas). Signé par l'étudiant, l'entreprise de stage et le département, il est remis au secrétariat au moment de la soutenance sous forme papier.

C'est pourquoi il est important de signer et d'autoriser la diffusion de votre travail. Seuls les contrats de diffusion signés par l'étudiant, l'enseignant et l'entreprise (pour les rapports de stage) seront mis en ligne.

Si vous êtes étudiant à la FLSH en sciences de l'éducation, le contrat de diffusion et la fiche descriptive vous seront envoyés par le secrétariat de votre département.

LE DEPOT

Dans Moodle

Les dépôts se font directement dans Moodle dans les cours de vos enseignants responsables des stages/mémoires/projets tutorés. Ils vous auront contacté et envoyé les liens sur leur cours.

Dans le cours, vous pourrez déposer :

- 1) votre travail au format pdf sous la forme d'un seul fichier NOM_prénom. Les annexes peuvent être dans un 2^{ème} fichier : NOM_prénom_ANNEXES
- 2) la fiche descriptive complète au format pdf sous la forme d'un fichier NOM_prénom_FICHE

Exemple de nom de fichier : DUPONT_gérard.pdf

Exemple pour les annexes : DUPONT_gérard_ANNEXES.pdf

Exemple pour la fiche descriptive : DUPONT_gérard_FICHE.pdf

Dans le cours vous pourrez également télécharger un exemplaire du contrat de diffusion et de la fiche signalétique.



Par mail

Si votre enseignant n'a pas créé de cours, le dépôt se fait par mail.

Pour les étudiants de l'IUT de Mulhouse, le dépôt se fait par envoi de mail à votre enseignant-tuteur.

Envoyez votre travail, en un seul fichier, en l'appelant NOM_prénom (exemple : DUPONT_gérard). Les annexes peuvent être envoyées dans un deuxième fichier : NOM_prénom_ANNEXES. Envoyez également la fiche descriptive complète sous la forme d'un fichier NOM_prénom_FICHE.

Vous trouverez en téléchargement sur le site du Learning Center, les documents utiles pour le dépôt électronique <https://www.learning-center.uha.fr> dans l'onglet **Documentation** puis **Travaux d'étudiants**:

- les modalités de dépôt
 - la fiche descriptive
 - le contrat de diffusion
-